



Senato Karar No:	2022-2023/19.5
İlk Yayın Tarihi:	10.07.2023
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	0
Sayfa:	1/6

## FIRAT ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARDA AKADEMİK DANIŞMANLIK YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

#### Amaç ve kapsam

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Fırat Üniversitesine bağlı enstitülerde yürütülen lisansüstü programlarına kayıtlı öğrencilerin ders seçimi, dönem projesi/tez/sanatta yeterlik çalışması, eğitim, araştırma ve diğer akademik faaliyetlerinde yol gösterici olacak danışmanların atanması, görev, yetki ve sorumlulukları ile sahip olmaları gereken nitelikleri hakkında usul ve esasları belirlemektir.

(2) Bu Yönerge, tıpta, diş hekimliğinde, veteriner hekimlikte ve eczacılıkta uzmanlık eğitimleri kapsamındaki akademik danışmanlık faaliyetlerini kapsamaz.

#### Dayanak

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü ve 22 nci maddesi, 20/04/2016 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile 08/10/2017 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanan Fırat Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 3-** (1) Bu Yönergede geçen;

- Anabilim/anasanat dalı: Fırat Üniversitesine bağlı enstitülerde lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetleri yürüten anabilim/anasanat dalını,
  - Danışman: Öğrencinin ders seçimi, dönem projesi/tez/sanatta yeterlik çalışması, eğitim, araştırma ve diğer akademik faaliyetlerinde yol gösterici olarak görevlendirilmek üzere ilgili enstitü yönetim kurulunca atanan öğretim üyesi veya doktoralı öğretim görevlisini,
  - Enstitü: Fırat Üniversitesine bağlı lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetleri yürüten enstitüleri,
  - EYK: İlgili enstitünün yönetim kurulunu,
  - Lisansüstü program: Fırat Üniversitesine bağlı bir enstitünün anabilim/anasanat dalı altında lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetlerini yürüten tezli veya tezsiz yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik programlarını,
  - Öğrenci: Lisansüstü programlara kayıtlı öğrenciyi,
  - Program koordinatörlüğü: Bir enstitü anabilim/anasanat dalı altında birden fazla lisansüstü programın bulunması hâlinde her bir programın yürütülmesinden sorumlu koordinatörlüğü,
  - Rektör: Fırat Üniversitesi Rektörünü,
  - Üniversite: Fırat Üniversitesini,
- ifade eder.

### İKİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

#### Danışmanlık ve kontenjan taleplerinin alınması ve danışmanlık yükü

**MADDE 4-** (1) Her yarıyıl için danışmanlık ve kontenjan talepleri, enstitünün çağrısı üzerine anabilim/anasanat dalı kurulu toplantısında kurul üyelerinin beyanları ile alınır. İlgili kurulun üyesi olmayanların anabilim/anasanat dalı başkanlığına yaptığı başvurular da bu toplantıda görüşülerek gerekçesiyle birlikte enstitüye önerilir. Danışman atamaları EYK kararıyla yapılır. İlgili enstitünün üyesi olmayanlar için Rektör onayı aranır.

(2) Uluslararası öğrenciler hariç, bir yarıyıldaki talep edilebilecek yüksek lisans kontenjanı en çok 4 (dört), doktora kontenjanı ise 2 (iki)'dir. Üniversite-sanayi işbirliği, Üniversitenin taraf olduğu protokoller ve yüksek bütçeli dış kaynaklı projeler kapsamında kontenjan talep edenlerde bu şart aranmaz.

(3) Bir öğretim üyesinin, en az 2 (iki) tanesi yabancı uyruklu öğrenci olmak kaydıyla aynı anda 14 (on dört) lisansüstü öğrenci danışmanlığı bulunabilir. Yükseköğretim Kurulu ile yapılan protokoller veya üniversite-sanayi işbirliği kapsamında yürütülen lisansüstü faaliyetler ile yasal veya mücbir sebeplerle EYK kararıyla bu sayı %50'ye kadar artırılabilir.

#### **Danışman ataması**

**MADDE 5-** (1) Lisansüstü programlara kayıt yaptıran öğrencilere ders ve uygulama seçimi ile tez ve eşdeğeri lisansüstü çalışmalarında rehberlik yapmak üzere; lisansüstü öğretimin başladığı ilk iki hafta içinde, ilgili lisansüstü programda kontenjan talep eden öğretim üyelerine öncelik verilerek, öğrenci ve önerilen danışmanın görüşü ile anabilim/anasanat dalı kurulu/program yürütme kurulunun önerisi üzerine EYK kararı ile danışman atanır.

(2) Lisansüstü öğrenim süresinden sayılmayan Bilimsel Hazırlık, Türkçe veya Yabancı Dil Hazırlık Programlarına kayıt yaptıran öğrencilere danışman ataması yapılmaz. Bu öğrencilere, ilgili programı başarıyla tamamladıktan sonra lisansüstü öğrenime başlamaları hâlinde danışman atanır.

(3) Öğrenciye danışman atanıncaya kadar, danışmanlık görevi anabilim/anasanat dalı başkanı/program koordinatörü tarafından yürütülür.

(4) İlgili programda etik veya mücbir sebeplerle ya da danışman-öğrenci ihtilafları nedeniyle danışman bulunamaması hâlinde, ilgili anabilim/anasanat dalı kurulu/program yürütme kurulunun önerisi üzerine EYK kararı ve Rektörün onayı ile Üniversitenin diğer öğretim üyeleri arasından da danışman atanabilir.

(5) Üniversitede ek görevli öğretim üyelerine veya geçici süre ile görevli yabancı uyruklu öğretim üyelerine danışmanlık görevi Rektörün onayı ile verilebilir. 2547 sayılı Kanunun ek 46 ncı maddesi kapsamında kısmi zamanlı olarak görevlendirilen en az doktora derecesine sahip araştırmacılar da aynı usul ile danışman olarak atanabilir.

(6) Üniversitede danışman niteliklerine sahip öğretim üyesi bulunmaması hâlinde EYK önerisi ve Rektör onayı ile başka bir yükseköğretim kurumu kadrosundan danışman atanabilir.

(7) Tezsiz yüksek lisans programlarında, ihtiyaç olması hâlinde doktorasını tamamlamış öğretim görevlileri de danışman olarak atanabilir.

(8) Danışman seçimi ve atanmasında bu Yönergedeki etik hükümlere aykırı davranılamaz.

#### **Danışmanlığın yürütülmesi**

**MADDE 6-** (1) Danışmanın atandığına dair EYK kararı, ilgili enstitü müdürü tarafından EBYS üzerinden ilgili birime iletilir ve enstitü öğrenci işleri birimi tarafından Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) işlenir.

(2) Danışmanlık görev süresi, olumsuz bir EYK kararı alınmadıkça öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilinceye kadar devam eder.

(3) Değişim programları veya diğer işbirliği protokolleri kapsamında misafir statüsünde gelen lisansüstü öğrencilerin danışmanlıkları ilgili anabilim/anasanat dalının değişim programları koordinatörü tarafından Üniversitenin Uluslararası Öğrenci Ofisi işbirliği ile yürütülür.

(4) Yurt dışı görevlendirmelerinde altı aydan sonra danışmanlık görevi sona erer ve yeni bir danışman atanır.

(5) Tez önerisi EYK tarafından tescillenmiş öğrencilere mahsus olmak üzere, yükseköğretim kurumları arasında yer değiştiren veya emekliye ayrılan öğretim üyesinin 15 gün içinde talep etmesi hâlinde başlamış olduğu tez danışmanlığı anabilim dalı ve EYK kararıyla süreç tamamlanıncaya kadar devam edebilir. Ancak, bu şekilde danışmanlık yapanlara ders ve danışmanlık ücreti ödenmez.

(6) Üst üste iki yarıyıl kayıt yaptırmayan öğrencinin danışmanlığı ilgili öğretim üyesinin talebi ve EYK kararıyla sonlandırılır. Bu öğrencilere verilecek danışmanlık hizmetini ilgili anabilim/anasanat dalı başkanı yürütür, ancak bu hizmet karşılığında herhangi bir ücret ödenmez. Öğrenci kayıt yaptırdığında yeniden danışman atanır.

(7) Danışmanlık görev ve sorumluluklarını yürütmediği somut bilgi ve belgelerle tespit edilen öğretim üyesinin danışmanlık görevi EYK kararıyla sonlandırılır.

#### **İkinci tez danışmanı atanması**

**MADDE 7-** (1) Tez önerisi enstitü yönetim kurulunda kabul edilen öğrenci için; tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiğine dair danışmanın gerekçeli görüşü,

anabilim/anasanat dalı kurulu/program yürütme kurulunun önerisi ve EYK kararı ile ikinci tez danışmanı atanabilir. Atama, ilgili enstitü müdürünün tez konusunda seçeceği en az bir hakemin olumlu görüşü üzerine yapılır.

(2) Birinci danışman ile ikinci tez danışmanı arasında tez hocalığı veya tez öğrenciliği, eş veya akrabalık bağı bulunamaz. Öğrenci ile ikinci danışman arasında da bu Yönergedeki etik ilkeler aranır.

(3) İkinci tez danışmanı, bir üniversite kadrosundaki öğretim üyeleri arasından veya yükseköğretim kurumları dışından en az doktora derecesine sahip kişiler arasından da seçilebilir.

(4) İkinci tez danışmanlık görev sayısı 2 (iki) olan öğretim üyesinin danışmanlık yükü 1 (bir) olarak kabul edilir, ancak ikinci tez danışmanlıkları için ücret ödenmez.

(5) Tez konusunun değişmesi hâlinde veya gerekli görüldüğü durumlarda ikinci tez danışmanı aynı usul ile değiştirilebilir.

### **Danışman değişikliği**

**MADDE 8-** (1) Danışman değişikliği, mevcut danışman ve öğrencinin birlikte anabilim/anasanat dalı başkanlığı/program koordinatörlüğüne yazılı başvurusu üzerine, ilk danışman atanmasında izlenen usul takip edilerek yapılır. Tek taraflı danışman değişikliği talepleri ilgili anabilim/anasanat dalı kurulunda görüşüldükten sonra, gerekçesi ile birlikte yeni danışmanın önerildiği karar ile EYK gündemine alınır. Gerekçenin belirtilmediği ve yeni danışmanın önerilmediği kararlar EYK gündemine alınmaz.

(2) Tez konusu tescillenmiş olan öğrencilerin danışman değişikliği durumunda, öğrencinin aynı tez konusu ile çalışmalarına devam edip etmeyeceği konusunda; öncelikle ilk danışmanın feragatı ve yürütücülüğündeki bir projeye bağlı tez konusu olup olmadığı, etik/veri izinlerinin kimler üzerinde bulunduğu, ayrıca bir protokol kapsamında belirlenmiş tez konusu ise protokol hükümleri dikkate alınarak EYK tarafından karar verilir.

(3) Enstitü yönetim kurulunun kabul edeceği zorunlu hâller dışında, eğitim-öğretim dönemi içinde danışman değişikliği yapılamaz.

(4) (**Mülga:** 06.09.2023 tarih ve 23.25 sayılı Senato kararı).

### **Danışman seçiminde ve atanmasında uyulacak etik ilkeler**

**MADDE 9-** (1) Danışman veya ikinci tez danışmanı seçimi ve atanmasında öğrenci ile danışmanın;

a) Daha önce yargıya intikal eden ihtilafların tarafları (hasım) olmaması,

b) Akraba olmaması ya da akraba veya boşanmış olsalar bile üçüncü derece dâhil kan bağıyla veya ikinci derece dâhil sıhri hısımlı olmaması,

c) Teknokentler, üniversite-sanayii işbirlikleri ve bilimsel sonuçların ticarileştirilmesi kapsamı dışında herhangi bir ticaret ilişkisi içerisinde bulunmaması veya böyle bir konuda çıkar çatışması/çakışması bulunmaması şartları aranır.

(2) Birinci fıkradaki bağların sonradan gelişmesi hâlinde sorumluluk öncelikle danışman, öğrenci ve anabilim/anasanat dalı başkanlığında olmak üzere en geç bir hafta içinde ilgili enstitü yazılı olarak bilgilendirilir. Bu durumda, ilgili EYK kararları uygulanır.

### **Danışmanlarda Aranacak Nitelikler**

**MADDE 10-** (1) Atanacak danışmanın; uzmanlık alanının ilgili program ile uyumlu olması, programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasını, yürütülecek tez çalışmasının başarıyla sonuçlanmasını sağlayacak nitelikte ve aktif bir araştırmacı olması esastır.

(2) Disiplinlerarası programlarda atanacak danışmanda aranacak nitelikler Fırat Üniversitesi Disiplinlerarası Lisansüstü Programlar Yönergesinde tanımlanır.

(3) Tezli yüksek lisans programlarında atanacak danışman, ön lisans, lisans veya lisansüstü programların birinde en az bir yıl ders vermiş olmalıdır. Ancak, tezsiz yüksek lisans programlarında veya yürütücülüğünü yaptığı projelerde bursiyer kontenjanı bulunanlarda bu şart aranmaz.

(4) Doktora öğrencisine danışman olarak atanacak öğretim üyesinde aşağıdaki şartlar aranır:

a) Tıp, diş ve veteriner hekimlik ile eczacılık sağlık alanları hariç, öğretim üyesinin başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tez yöneticiliğinin olması gerekir.

b) Fen Bilimleri ve Sağlık Bilimleri enstitülerinde, bir öğretim üyesinin üzerinde aynı anda üçe kadar (üç dâhil) doktora danışmanlığı bulunabilmesi için H-İndeks (Web of Science veya Scopus taraması) değerinin en az üç, üçten fazlası için H-İndeks değerinin en az beş olması gerekir.

c) Eğitim Bilimleri Enstitüsünde, bir öğretim üyesinin üzerinde aynı anda birden fazla doktora danışmanlığı bulunabilmesi için SSCI, SCI-Expanded, AHCI veya alan indeksleri (ISI Database'e giren eğitimle ilgili indeksler, Australian Education Index, British Education Index, Journals Indexed in ERIC, Education Full Text [H. W. Wilson] Database Covarage List) kapsamındaki dergilerde en az 1 (bir) yayınının olması gerekir. Bu kapsamda ilgili indekslerde üretilen yayınlar; doktor unvanının alınmasından sonra yayımlanmış, ilgili kişinin lisansüstü tez çalışmalarından üretilmemiş ve ilgili programın alanına yönelik olmalıdır.

ç) Sosyal Bilimler Enstitüsünde, bir öğretim üyesinin üzerinde aynı anda birden fazla doktora danışmanlığı bulunabilmesi için SSCI, SCI-Expanded, AHCI veya alan indeksleri (ISI Database'e giren indeksler veya Scopus) kapsamındaki dergilerde en az 1 (bir) uluslararası yayınının olması veya TR Dizinde yer alan hakemli dergilerde yayımlanmış veya DOI numarası almış 6 (altı) adet yayının olması gerekir. Tanınmış ulusal veya uluslararası yayınevleri tarafından basılan bir kitap da 1 adet TR Dizinde yer alan hakemli dergilerde yapılmış yayın olarak kabul edilir. Bu kapsamda üretilen yayınların doktor unvanının alınmasından sonra yayımlanmış olması gerekir.

(5) Sanatta yeterlik programlarında atanacak danışman ile doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip öğretim görevlilerinin tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalar yönetebilmesi için, başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yürütmüş olmaları gerekir.

#### **Danışmanın görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 11-** (1) Danışmanın görev ve yetkileri aşağıda tanımlanmıştır:

a) Ders seçme, ders alma/bırakma/saydırma gibi akademik konularda öğrenciye rehberlik etmek ve öğrencinin her yarıyıl başında ders kayıtlarını kontrol ederek onaylamak.

b) Danışmanı olduğu öğrencilerin seminer, tez çalışması, dönem projesi ve uzmanlık alan derslerini yürütmek.

c) Öğrencinin; mezuniyet için gerekli kredi ve AKTS değerlerini sağlaması, seminer ve "bilimsel araştırma yöntemleri ve etik" konulu ders gibi enstitülerin zorunlu derslerini alması; tez önerisi ve tez izleme komitesi toplantıları ile tez savunma sınavının, öğrencinin azami süresini ve enstitünün belirlediği tarihleri de göz önünde bulundurup zamanında yapılması için gerekli tedbirleri almak, süreçleri takip etmek ve danışmana ait onayları vermek.

ç) Tez çalışmalarlarıyla ilgili olarak etik kurul ve diğer ilgili kurum izinlerinin alınması ve sonuçlarının ilgili kurullara iletilmesi için öğrenciye rehberlik etmek ve ilgili formları onaylamak.

d) Seminer, dönem projesi ve tezin ilgili enstitünün yazım kılavuzuna uygun şekilde yazılması ile etik kurallar konusunda öğrenciyi bilgilendirmek, gerekli denetlemeleri yapmak.

e) Tez önerilerini, öğrencisinin kayıtlı olduğu anabilim dalının kuruluş gerekçesi ile programın çıktıklarına, anabilim/anasanat dalının alanına/konularına uygun, akademik açıdan literatüre katkı sağlayıcı, savunulabilir ve özgün konular arasından seçilmesi konusunda öğrencisini yönlendirmek ve denetlemek.

f) Danışmanı olduğu öğrencinin seminer, tez izleme komitesi ve tez savunma sınavı jürilerinin doğal üyesi olup, bu faaliyetlere katılmak.

g) Bağlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalı/program kurulu toplantılarına katılarak gündem ile ilgili görüş sunmak.

ğ) Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla yapılan protokoller ve burs programları kapsamında öğrenim gören öğrencilerin akademik gelişim raporlarını hazırlamak ve talep edilmesi hâlinde bu raporları ilgisine teslim etmek.

h) Üniversitenin kalite faaliyetleri kapsamındaki bilgi ve belge taleplerini zamanında karşılamak.

(2) Danışmanın sorumlulukları aşağıda tanımlanmıştır:

a) Öğrencinin aldığı derslerdeki akademik başarısını takip etmek, eksiklerinin giderilmesi için önerilerde bulunmak.

- b) Öğrencinin ilgi alanını, yeteneğini ve güncel araştırma konularını dikkate alarak seminer ve tez önerisi hazırlamasında veya dönem projesi seçiminde öğrenciye rehberlik etmek.
- c) Öğrenci ile düzenli ve verimli iletişim kurarak öğrencinin tez veya dönem projesiyle ilgili çalışmalarının devamlılığını ve araştırmanın amaçları doğrultusunda ilerlemesini sağlamak.
- ç) Öğrencinin bilgiye ulaşma, bilgi üretme ve değerlendirme yeteneğinin gelişmesinde yol gösterici olmak.
- d) Tez çalışmasına maddi destek bulması konusunda öğrenciyi yönlendirmek ve proje hazırlamasına yardımcı olmak.
- e) Lisansüstü mevzuatı ve bağlı olduğu enstitü kararlarını takip ederek öğrenciyi düzenli olarak bilgilendirmek.
- f) Öğrencinin ihtiyaç duyacağı laboratuvar ve diğer çalışma ortamlarını sağlamak için girişimlerde bulunmak.
- g) Çalışmaların makale, bildiri vb. akademik faaliyete dönüşmesi için öğrenciyi teşvik etmek.
- ğ) Mezuniyet sonrası için öğrencinin kariyer planlamasına yardımcı olmak.
- h) Tez önerisi ile birlikte verilen “Akademik Çalışma Beyanı” (Ek-1) kapsamındaki taahhütlerine uygun davranmak.
- ı) Öğrencilerini yurt içi/yurt dışı eğitim ve araştırma fırsatları, değişim programları ve eğitim bursları konusunda bilgilendirip teşvik etmek.
- i) Öğrencilerinin gelişen teknoloji ve yeniliklere uyum sağlaması için öncelikle kendi çalışma alanındaki güncel gelişmeleri takip etmek, gerektiğinde yeni lisansüstü ders önerileri hazırlayıp ilgili birimlere sunmak, öğrenci ile paylaşmak üzere ders notlarını güncellemek.
- j) Öğrencisi ile profesyonel ve yüksek düzeyli ilişki kurmak suretiyle akademisyenlik mesleği ve onurunu yüceltici rol model olmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Son Hükümler

#### Danışmanlık hizmetinin denetimi

**MADDE 12-** (1) Danışmanlık hizmetini yürüten danışmanın görev ve sorumluluklarının denetimi, bağlı olduğu anabilim/anasanat dalı başkanı tarafından yapılır.

#### Anlaşmazlıkların çözümü

**MADDE 13-** (1) Lisansüstü eğitim-öğretimde tez çalışması ile akademik çıktı kalitesinin nitel ve nicel şekilde artırılması temel hedeftir. Bu hedefe ulaşmayı engelleyecek her türlü olumsuz tutum ve davranış anlaşmazlık olarak değerlendirilir. Öğrenci ile danışman arasındaki ihtilafların ilk çözüm makamı anabilim/anasanat dalı/program başkanıdır. Çözüm bulunamaması hâlinde anabilim/anasanat dalı/program kurulunda çözüm aranır ve sonra ilgili enstitü müdürlüğüne iletilir. Gerekli görülmesi hâlinde anabilim/anasanat dalı/program yürütme kurulu gerekçeli kararlar enstitü yönetim kuruluna doğrudan danışman değişikliği önerebilir. Nihai karar yetkisi enstitü yönetim kurulundadır.

#### Hüküm bulunmayan haller

**MADDE 14-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu, Fırat Üniversitesi Senatosu ve ilgili EYK kararları uygulanır.

#### Yürürlük

**MADDE 15-** (1) Bu Yönerge, Fırat Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 16-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının Tarih ve Sayısı	
Tarih	Sayı
10.07.2023	2022-2023/19.5

**EK-1: AKADEMİK ÇALIŞMA BEYANI****AKADEMİK ÇALIŞMA BEYANI**

**Öğrenci olarak** imzaladığım Tez Konusu Önerisi ve Planı'nı aşağıda adı ve imzası bulunan danışmanımın gözetiminde hazırladığımı, bu Formda detayları verilen ve çalışma planı sunulan tez konusunda çalışmaya istekli olduğumu, resmi belgeye dayalı herhangi bir sağlık sorunu, idari, hukuki ve maddi problemim olmadığı sürece danışmanımın tez konusu ile ilgili vereceği akademik görevleri zamanında ve eksiksiz yerine getirmek için gayret edeceğimi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Disiplin konulu 53. Maddesi ve devamında tanımlandığı gibi; Tez çalışmalarımın elde edilecek sonuçların herhangi bir biçimde saptırılmasının veya eksiltilmesinin suç olduğunu bildiğimi, tez çalışmalarımın elde edilecek sonuçları tüm dürüstlüğümlle toplumsal sorumluluk ve etik kurallar çerçevesinde tezimde kullanacağımı, adı geçen Kanunla tanımlanan diğer akademik suçların neler olduğunu okuyup anladığımı, bu beyanlarımın aksinin tespit edilmesi hâlinde Enstitü Yönetim Kurulu tarafından alınacak tüm kararlara uyacağımı bildiririm.

**Tez Danışmanı olarak**, bu Tez Konusu ve Planı Önerisi'nin sorumlu olduğum bölümlerini titizlikle kontrol ettiğimi; resmi belgeye dayalı bir sağlık sorunu veya idari, hukuki bir problem bulunmadığı, öğrenciye vereceğim tez konusu ile ilgili akademik görevleri zamanında ve eksiksiz yerine getirdiği sürece tez danışmanlığı görevimi etik kurallara bağlı olarak yürüteceğimi, öğrencinin tez çalışmalarını tamamlayabilmesi için gerekli çalışma ortamını ve laboratuvar imkânlarını sağlayacağımı, 2547 sayılı Kanun'un Disiplin konulu 53. Maddesinde yer alan tüm akademik suç teşkil eden davranışları okuyup anladığımı ve bu suçlar hakkında hem toplumsal hem de eğitimci sorumluluğumun farkında olarak öğrencimi her fırsatta bilinçlendirmek için çaba sarf edeceğimi, bu taahhütlerimin aksine bir tutumumun tespit edilmesi halinde Enstitü Yönetim Kurulu tarafından alınacak tüm kararlara uyacağımı bildiririm.

**Yukarıdaki Akademik Çalışma Beyannamesini okuyup onayladığımızı ve her türlü hatadan ve yanlış beyandan doğacak yasal sorumluluğun bizlere ait olduğunu beyan ederiz.**

...../...../20....

İmza

...../...../20....

İmza

(Adı ve Soyadı)

**Öğrenci**

(Unvanı, Adı ve Soyadı)

**Tez Danışmanı**